

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Естественнонаучное образование

Квалификация - магистр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 32 |
| 4. | Объем практики | 32 |
| 5. | Содержание практики | 36 |
| 6. | Формы отчетности по практики | 37 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 40 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 50 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 50 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 51 |
| 11. | Приложения | 56 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

В процессе «Производственной преддипломной практики» теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных организациях.

Целями производственной преддипломной практики являются получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы; формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики:

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование компетенций в области образовательной деятельности;
- завершение и апробация педагогического эксперимента, лежащего в основе ВКР;

- завершение работы над ВКР.

Требования к организации «Производственной преддипломной практики» определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении «Производственной преддипломной практики»: учитываются трудовые функции профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении «Производственной преддипломной практики» определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 126. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Практика реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 126. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

«Производственная преддипломная практика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении «Производственной преддипломной практики»: в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

«Производственная преддипломная практика» для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по «Производственной преддипломной практике» обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении «Производственной преддипломной практики» в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

«Производственная преддипломная практика» для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить функции:

G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Трудовые действия:

- разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);

- разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);

- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП;

- разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП.

G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Трудовые действия:

- анализ научно-методических и учебно-методических материалов;

- оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения.

H/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий

Трудовые действия:

- организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;

- посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

H/04.7

Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

Трудовые действия:

- разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;

- разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП;

- разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП.

I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые функции:

- проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);
- оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

I/02.7 Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

Трудовые действия:

- руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся

I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП

Трудовые действия:

- научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

- контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

- рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

- организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

- руководство деятельностью обучающихся на практике.

J/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП

Трудовые функции:

- проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

- организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

- оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-

пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Общепрофессиональными:

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);

Профессиональными:

- способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-1);
- способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения (ПК-2);
- способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся (ПК-3).

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|-----------|---------|-------------|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| | | | | | |

| компетен- ций | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1ук-1 – Знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Не знает основных методов и приемов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Допускает ошибки при демонстрации знаний об основных методах и приемах критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципов и способов выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков | Хорошо знает основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков |
| | ИД-2ук-1 – Умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | Не умеет анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | Допускает ошибки при демонстрации умений анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски | Хорошо умеет, как анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски |

| | риски | | | нивая по-следствия и риски | нивая по-следствия и риски |
|--|--|---|--|---|---|
| | ИД-3ук-1 – Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации | Не владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации | Допускает ошибки при демонстрации навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опыта выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации | Хорошо владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации | Уверенно владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации |

| Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1ук-2 – Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам | Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненно-го цикла, требований к проектам и их результатам | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и методов управления проектом на всех этапах его жизненно-го цикла, требований к проектам и их результатам | Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненно-го цикла, требования к проектам и их результатам | Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненно-го цикла, требования к проектам и их результатам |
| | ИД-2ук-2 – Умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Не умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов реализации и способов оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников | Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | работы и взаимодействия участников проектной команды; оценивания рисков и результатов проекта | боту и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта | боту и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта |
| | ИД-Зук-2 – Владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Не владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Допускает ошибки при демонстрации навыков организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опыта публичного представления и защиты результатов проекта | Хорошо владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта | Уверенно владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта |

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1ук-3 – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия | Не знает основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия | Допускает ошибки при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия | Хорошо знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия | Уверенно знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия |
|--|---|---|--|---|---|

Категория универсальных компетенций - Коммуникация

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в | ИД-1ук-4 – Знает основы установления различных видов коммуникации и | Не знает основ установления разных видов коммуникации и | Допускает ошибки при демонстрации знаний об основах установления | Хорошо знает основы установления разных видов | Уверенно знает основы установления разных видов |
|--|---|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | в процессе межкультурного взаимодействия | вать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | нальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | нальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | ИД-3ук-5 – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности | Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности | Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности | Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности | Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности |

Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1ук-6 – Знает психологико-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности | Не знает психологико-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности | Допускает ошибки при демонстрации знаний психологико-педагогических основ самооценки, саморазвития и самореализации; способов совершенствования собственной деятельности | Хорошо знает психологико-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности | Уверенно знает психологико-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности |
| | ИД-2ук-6 – Умеет определять и реализовывать приоритеты соб | Не умеет определять и реализовывать приоритеты соб | Допускает ошибки при демонстрации умений определять и реа | Хорошо умеет определять и реализовывать | Уверенно умеет определять и реализовывать |

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

| ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессио-нальной этики, ре-гламенти- | ИД-1ОПК-1 – Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессио-нальной этики, ре-гламенти- | Не знает основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессио-нальной этики, регла-ментирующих процесс про-фессиональ- | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессио-нальной этики, регла-ментирующих процесс про-фессиональ- | Хорошо знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессио-нальной этики, регла-ментирующих процесс про-фессиональ- | Уверенно знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессио-нальной этики, регла-ментирующих процесс про-фессиональной |
|--|---|---|---|---|---|
|--|---|---|---|---|---|

Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | грамм, процедуры и приемы их разработки | | приемов их разработки | полнительных программ, процедуры и приемы их разработки | полнительных программ, процедуры и приемы их разработки |
| | ИД-2ОПК-2 – Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | Не умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработке научно-методического обеспечения их реализации | Хорошо умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | Уверенно умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| | ИД-3ОПК-2 – Владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Не владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Допускает ошибки при демонстрации опыта проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Хорошо владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации | Уверенно владеет опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации |

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными по- | ИД-1ОПК-3 – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в | Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитатель- | Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и | Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--------------------|------------------------------|---|---|
| | ся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ными потребностями | разовательными потребностями | сти обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | сти обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
|--|--|--------------------|------------------------------|---|---|

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | духовно-нравственно-го воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | условий и принципов духовно-нравственно-го воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
|---|--|--|---|---|

Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования

| | | | обучении | обучении |
|--|--|--|--|--|
| ИД-Зопк-5 – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | Не владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | Допускает ошибки при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере образования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | Хорошо владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении | Уверенно владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении |

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

| | | | потребно- стями | потребно- стями |
|--|--|--|--|--|
| ИД-2опк-6 – Умеет использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Не умеет использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Допускает ошибки при демонстрации умений использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Хорошо умеет использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Уверенно умеет использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ИД-3опк-6 – Владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Не владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Допускает ошибки при демонстрации навыков проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Хорошо владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Уверенно владеет навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |

| | | | | | |
|--|---|---------|--------------------------------|--|--|
| | ся с особыми образовательными потребностями | ностями | образовательными потребностями | тия, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | тия, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |
|--|---|---------|--------------------------------|--|--|

Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений

Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности

| деятельности | ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ИД-1 _{ОПК-8} – Знает основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных | Не знает основных положений теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных положений теории проектирования педагогической | Хорошо знает основные положения теории проектирования педагогической | Уверенно знает основные положения теории проектирования педагогической |
|--------------|---|--|---|--|--|--|
|--------------|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | образова- тельного процесса в соответ- ствии с тре- бованиями федераль- ных госу- дарственных образова- тельных стандартов | го процесса в соответствии с требования- ми федераль- ных государ- ственных об- разователь- ных стандар- тов | бенностей ор- ганизации об- разовательно- го процесса в соответствии с требования- ми федераль- ных государ- ственных об- разователь- ных стандар- тов | бенностя- ми организа- ции обра- зователь- ного про- цесса в со- ответствии с требова- ниями фе- деральных государ- ственных образова- тельных стандартов | бенностя- ми организа- ции обра- зователь- ного про- цесса в со- ответствии с требова- ниями фе- деральных государ- ственных образова- тельных стандартов |
| | ИД-2пк-1 – Умеет реа- лизовывать образова- тельные программы в соответ- ствии с тре- бованиями федераль- ных госу- дарственных образова- тельных стандартов | Не умеет реа- лизовывать образова- тельные программы в соот- ветствии с тре- бованиями федеральных государствен- ных образова- тельных стан- дартов | Допускает ошибки при реализации образова- тельных программ в соот- ветствии с тре- бованиями федеральных государствен- ных образова- тельных стан- дартов | Хорошо умеет реа- лизовывать образова- тельные программы в соот- ветствии с тре- бованиями феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов | Уверенно умеет реа- лизовывать образова- тельные программы в соот- ветствии с тре- бованиями феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов |
| | ИД-3пк-1 – Владеет навыками создания об- разователь- ной среды, обес- печивающей успешную реализацию образова- тельных программ в соответ- ствии с тре- бованиями федераль- ных госу- дарственных образова- тельных стандартов | Не владеет навыками со- зования обра- зовательной среды, обес- печивающей успешную реализацию образова- тельных программ в соот- ветствии с тре- бованиями федеральных государствен- ных образова- тельных стан- дартов | Допускает ошибки при демонстрации навыков со- зования обра- зовательной среды, обес- печивающей успешную реализацию образова- тельных программ в соот- ветствии с тре- бованиями федеральных государствен- ных образова- тельных стан- дартов | Хорошо владеет навыками создания образова- тельной среды, обес- печивающей успешную реализа- цию обра- зователь- ных про- грамм в соот- ветствии с требовани- ями феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов | Уверенно владеет навыками создания образова- тельной среды, обес- печивающей успешную реализа- цию обра- зователь- ных про- грамм в соот- ветствии с требовани- ями феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов |

| | | | | тельных стандартов | тельных стандартов |
|--|---|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: методический | | | | | |
| ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения | ИД-1пк-2 – Знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения | Не знает алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения | Допускает ошибки при демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения | Хорошо знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения | Уверенно знает алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения |
| | ИД-2пк-2 – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов | Не умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов | Допускает ошибки при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов | Хорошо умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов | Уверенно умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов |
| | ИД-3пк-2 – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам | Не владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам | Допускает ошибки при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам | Хорошо владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам | Уверенно владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам |

| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся | ИД-1пк-3 – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся | Не знает теоретических основ и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся | Допускает ошибки при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся | Хорошо знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся | Уверенно знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся |
| | ИД-2пк-3 – Умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации | Не умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации | Допускает ошибки при демонстрации умений планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации | Хорошо умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации | Уверенно умеет планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации |
| | ИД-3пк-3 – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся | Не владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся | Допускает ошибки при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся | Хорошо владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся | Уверенно владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся |

В результате прохождения «Производственной преддипломной практики» обучающийся должен:

знать:

основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; принципы и способы выработки стратегий действий по разрешению проблемных ситуаций с оценкой преимуществ и возможных рисков основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимо-

действия национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития и самореализации; способы совершенствования собственной деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня основные механизмы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом специфики образовательной организации; структуру, виды и функции научно-методического обеспечения образовательных основных и дополнительных программ, процедуры и приемы их разработки основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов основные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия основные положения теории проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся

уметь

анализировать, исследовать и оценивать проблемную ситуацию; моделировать пути ее решения, используя оптимальную стратегию действий, прогнозируя результаты каждого этапа, оценивая последствия и риски планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, прогнозировать пути ее совершенствования, осуществлять рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучаю-

щихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении использовать психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений

разрабатывать проект педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований, отвечающий требованиям

планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации

владеть

навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; опытом выработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности опытом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики опытом проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического сопровождения их реализации современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении навыками проектирования и эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная преддипломная практика» является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профиля) Естественнонаучное образование.

Согласно учебному плану «Производственная преддипломная практика» относится к

Блоку 2 «Практики»

Прохождение «Производственной преддипломной практики» основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «Методология и методы научного педагогического исследования», «Инновационные процессы в образовании», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения «Производственной преддипломной практики» используются при подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной практики (преддипломной практики) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики |
|-------------|--|
| | <p>Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Основной этап. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР) Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступле-</p> <p>Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. Защита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|------------------------|---|
| | | ние с докладом и т.д.) | |
| УК-1 | + | | + |
| УК-2 | + | | + |
| УК-3 | + | | + |
| УК-4 | + | | + |
| УК-5 | + | | + |
| УК-6 | + | | + |
| ОПК-1 | | + | |
| ОПК-2 | | + | |
| ОПК-3 | | + | |
| ОПК-4 | | + | |
| ОПК-5 | | + | |
| ОПК-6 | | + | |
| ОПК-7 | | + | |
| ОПК-8 | | + | |
| ПК-1 | | + | |
| ПК-2 | | + | |
| ПК-3 | | + | |
| Общее количество компетенций | 6 | 11 | 6 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем «Производственной преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

4.2 Виды работы и график прохождения «Производственной преддипломной практики» Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в акад. часах | | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| | | по очной форме обучения | по заочной форме обучения | |
| 1 | Раздел 1. Подготовительный этап 1.1.Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности | 2 | 2 | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 |

| | | | |
|----------|---------------------------------------|---|----------------|
| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | Формы контроля |
| | | | |

| | | неделя | | | | |
|-------|--|--------|----|-----|----|-----------------------------|
| | | I | II | III | IV | |
| I. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | 24 | | | | отметка в дневнике практики |
| II. | Основной этап. Составление индивидуального план-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР). Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.) | 28 | 54 | 54 | | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. Защита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции. | | | | 52 | отметка в дневнике практики |
| | Защита отчета о прохождении практики. | | | | 2 | Защита отчета о практике |
| Итого | | 214 | | | | |

5. Содержание практики

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения «Производственной преддипломной практики», содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе «Производственной преддипломной практики» обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

«Производственная преддипломная практика» является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы обучающихся магистратуры. На период практики обучающиеся магистратуры становятся членами педагогического коллектива образовательной организации, осуществляющего профильную подготовку, принимают участие в его работе; принимают участие в научно-методической деятельности образовательной организации, проводимых на ее базе научно-методических семинарах; включаются в образовательный процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий обучения на практике.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- проведение опытно-экспериментального исследования в рамках поставленных задач с использованием *эмпирических методов* (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, тестирование, педагогический (констатирующий, формирующий и контрольный) эксперимент; *методов математической статистики* (вычисление средних арифметических значений результатов испытуемых, определение статистической достоверности результатов исследования при помощи χ^2 - критерия и путем расчета коэффициента корреляции К. Пирсона);
- практико-методическое обоснование проведенного опытно-экспериментального обучения, в ходе которого уточнялась и проверялась рабочая гипотеза; разрабатывалась и

внедрялась в практику педагогическая модель; проанализированы и оценены все данные, полученные в ходе опытно-экспериментального обучения;

- систематизация и интерпретация результатов опытно-экспериментального обучения;
- обоснование непротиворечивости и взаимосвязанности результатов, полученных на разных этапах исследования; статистической значимости и обработки результатов опытно-экспериментальных данных и их валидности; репрезентативной выборки участников опытно-экспериментального обучения;
- апробация и внедрение результатов исследования.

В период «Производственной преддипломной практики» обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- оформить отчет о прохождении «Производственной преддипломной практики» и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчётности по практике

По результатам «Производственной преддипломной практики» обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.
6. Форма титульного листа отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики представлен в приложении Г.

В отчётной документации, обучающиеся должны отразить специфику своей специализации. Задания по практике подразделяются на общие, обязательные для всех обучающихся направления и индивидуальные или групповые. Индивидуальные задания обучающихся формулируются на основе общего задания по практике и оформляются в дневнике.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя.

Содержание «Производственной преддипломной практики» должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом «Производственной преддипломной практики» является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения «Производственной преддипломной практики» со-

ставляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике представляет собой полную характеристику работы обучающегося-практиканта. Каждое задание оформляется в виде отдельного кейса, все задания собираются в методическое портфолио.

Структура отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 15 - 20 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»: оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики».

По итогам «Производственной преддипломной практики» обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скосшивателем. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008. *Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики от образовательной организации и заверен печатью.*

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося магистратуры во время практики. Его содержание, задания и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется обучающимися в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Вместе с отчетом по практике каждый обучающийся представляет руководителю практики от образовательной организации отзыв администрации о работе практиканта. Конечным итогом проведения практики является составление отчета о выполнении всех работ, выявление теоретической подготовленности обучающегося, экзамен, зачет, получен-

ные обучающимся магистратуры после защиты отчета. Экзамен, зачет проставляются в ведомость и зачетную книжку, и отражается в приложении к диплому. Основная цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, реализация адаптационных возможностей обучающегося к новым условиям работы, а также выработка навыков проведения производственных работ; и овладение профессиональными знаниями, необходимыми в сферах образовательной деятельности.

Отчет должен быть построен в соответствии с заданиями и отражать реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны обучающимся, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Основные правила формирования текста отчета

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр (кафедры биологии и химии)

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающего.

Отчет о прохождении практики

На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

- титульный лист отчета, оформленный по образцу;
- цель, задачи, база проведения практики;
- индивидуальный план практики;
- описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);
- самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи;
- самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития);
- количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;
- недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;
- общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;
- оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;
- заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

По окончании «Производственной преддипломной практики» обучающийся представляется на кафедру биологии и химии ВКР, оформленную в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Мичуринского ГАУ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной «Производственной преддипломной практики» являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств «Производственной преддипломной практики»

| № | Контролируемый | Код контролиру- | Оценочное средство |
|---|----------------|-----------------|--------------------|
|---|----------------|-----------------|--------------------|

| п/п | материал | емой компетен- ции | наименование | кол-во |
|-----|--|--|---|---|
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 | Дневник о прохождении практики | 1 |
| 2. | Основной этап. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Участие в научно-методических семинарах, проводимых в профильной школе и на кафедре по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д. Знакомство обучающихся магистратуры с организацией научно-исследовательской работы в образовательных организациях; участие обучающихся в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики. Выполнение разных вариантов научно-исследовательских заданий (в рамках ВКР). Проведение опытно-экспериментальной работы. Подготовка ВКР. Сбор и обработка эмпирического материала. Подготовка ВКР. Качественное и качественное описание эмпирических данных; обобщение полученных в ходе практики данных и их научная интерпретация. Подготовка ВКР. Подготовка и апробация | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | <p><u>ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ</u> <u>КЕЙС № 1</u> <u>«Дневник прохождения практики»</u> Запись в дневнике <u>КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</u> Запись в дневнике <u>КЕЙС № 3</u> <u>«Методический семинар»</u> Запись в дневнике (с указанием темы семинара и приложением конспекта семинара) <u>КЕЙС № 4 «Организация научно-исследовательской работы»</u> Отчет-презентация и соответствующая запись в дневнике <u>КЕЙС № 5 «Практическая работа»</u> Запись в дневнике, приложение разработанных материалов (решение теоретических проблем, конкретные результаты, готовые к внедрению). <u>КЕЙС № 6 «Опытно-экспериментальная работа»</u> Справка-заключение научного руководителя о результативности деятельности обучающегося в данном виде работы. Заключение</p> | 1 портфолио 1 кейс 1 кейс |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------|---|
| | материалов по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики: публикация научной статьи, тезисов; выступление с докладом и т.д.) | ние научного руководителя о степени готовности ВКР. <u>КЕЙС № 7 «Научно-методическая работа»</u> Запись в дневнике, приложение материалов с подтверждением (справка о публикации, программа конференции, сертификат участника конкурса/конференции). <u>КЕЙС № 8 «Отчет о прохождении практики»</u> Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). | 1 кейс | |
| 4. | Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Подготовка основных разделов ВКР. Защита отчета о прохождении производственной практики. Обмен опытом на итоговой конференции | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 | Отчет о прохождении практики | 1 |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|----|
| | Защита отчета о прохождении практики. | | | |
| | | | Вопросы для защиты отчета (зачет с оценкой) | 14 |

7.2 Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики» (зачет с оценкой)

Проблемное поле вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

1. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
2. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
3. Какие источники литературы были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
4. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников литературы.
5. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
6. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
7. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
8. Легко ли Вы установили контакт с педагогом в процессе преддипломной практики?
9. Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества естественнонаучного образовательного процесса в целом?
10. Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС ВО?
11. Какие педагогические технологии, методы обучения, применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
12. Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий в процессе реализации задач практической части ВКР?
13. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
14. Какими нормативными документами в области естественнонаучного образования Вы пользовались в написании ВКР?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении «Производственной преддипломной практики»

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д. | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| Итого | | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за «Производственную преддипломную практику» учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-50 баллов; оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения «Производственной преддипломной практики» оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальной шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (количество баллов) |
|---|---|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено с оценкой от- | Практическая работа проведена полностью: проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и за- | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |

| | | |
|-------|---|--|
| лично | <p>дачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа проведена полностью: количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики.</i></p> <p>«Зачтено с оценкой отлично» ставится обучающемуся магистратуры, который: представил Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердил теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнил Программу практики в полном объёме; продемонстрировал полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируется в деятельности объекта прохождения практики; закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показал готовность к итоговой аттестации.</p> | |
|-------|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | «Зачтено с оценкой» предполагает выполнение и представление руководителю практики в установленные сроки полно-го <u>портфолио профессиональных достижений</u> , содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом | |
| Базовый (50 -74 балла) — зачтено с оценкой хорошо | <p><i>Практическая работа проведена полностью:</i> проведена опытно-экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа не проведена полностью: не в полном объеме</i> проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; не обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; не в полной мере осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики.</p> <p>«Зачтено с оценкой хорошо» ставится обучающимся магистратуры, которые: представили Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в</p> | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов) |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>полном объеме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации. «Зачтено с оценкой хорошо» предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки <u>полного портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом</p> | |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой удовлетворительно</p> | <p><i>Практическая работа проведена не полностью, имеются значительные неточности в представлении результатов проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий. Аналитическая работа проведена не полностью: не в полной мере осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики.</i> <i>«Зачтено с удовлетворительно» ставится обучающимся магистратуры, которые: представили Отчет о прохождении практики в полном объеме и в</i></p> | <p>отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой аттестации. «Зачтено с удовлетворительно» предполагает выполнение и представление руководителю практики <u>портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее все кейсы</p> | |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — не зачтено с оценкой неудовлетворительно</p> | <p><i>Практическая и аналитическая работа не проведены:</i> результаты проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий не представлены; не осуществлен анализ успешности/неуспешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе преддипломной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе преддипломной практики.</p> <p>«Не зачтено с оценкой неудовлетворительно» ставится обучающимся магистратуры, которые: не представили Отчёт о прохождении практики в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практи-</p> | <p>отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ки; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации.</p> <p>«<i>Не зачтено с оценкой неудовлетворительно</i>» предполагает выполнение и представление руководителю практики <u>портфолио профессиональных достижений</u>, содержащее кейсы</p> | |
|--|--|--|

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Учебная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.
2. 1.Абрамова, И.В. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы Доступ не ограничен студентов педагогических вузов / И.В. Абрамова. — 2024. — 27 с. // <https://rucont.ru/efd/151538>
3. 2.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
3. Единая национальная коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
4. Педагогические порталы и сайты <http://www.links-guide.ru/pedagogicheskie-portaly>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Российские общеобразовательные порталы и сайты. <http://www.alleng.ru/edu/educ.htm>
7. Российский портал открытого образования <http://www.openet.ru/>
8. Тамбовский региональный ресурсный центр РЕОИС <http://trrc.tambov.ru/centr.htm>
9. Управление образования и науки Тамбовской области <http://obraz.tambov.gov.ru/>
10. Управление народного образования г. Мичуринска <http://unomich.68edu.ru/>
11. Учительская газета" - электронная версия <http://www.ug.ru>
12. Эйдос" - центр дистанционного образования <http://www.eidos.ru/index.htm>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.031. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--|---|---|---|--|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------|
| | ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru) | | | | 22.05.2025 |
|--|---|--|--|--|------------|

- 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**
1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|--|------------------------------------|
| | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 |
| | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 |
| | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/30) | 1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601786) 5. Комп.Dual Core E5200 (инв. №41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |

| | | |
|---|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лаборатория зоологии и экологии) (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/21) | 1. Аквариум (инв. №21013800016, 21013800017, 21013800018) 2. Холодильник «Атлант» 2-х камерный (инв. № 41013601087) 3. Палатка (инв. № 41013601973, 41013601966, 41013601967, 41013601969, 41013601971, 41013601972) 4. К-т таблиц по всему курсу биологии (инв. № 21013600193) 5. Аквариум 62*39*35 (инв. № 21013800020) 6. Аквариум 55*47*25 (инв. № 21013800019) 7. Видеодвойка «Samsung» (инв. № 21013400301) 8. Шкаф-стеллаж (с полками двери распашные, раздвижные) (инв. №№ 41013601360, 41013601359) 9. Шкаф-витрина (двери раздвижные) (инв. № 41013601357) 10. Шкаф-витрина (двери распашные) (инв. №№ 41013601361, 41013601362) 11. Шкаф-стеллаж (двери распашные, раздвижные) (инв. № 41013601358) 12. Шкаф закрытый Ш12/LL цвет ольха (инв. №№41013601345,41013601344, 41013601343) 13. Тумба с полками (инв. № 41013601352) 14. Витрина (раздвижные двери) (инв. № 41013601354) 15. Витрина (распашные двери) (инв. № 41013601351) | |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16) | 1. Бредень ДНПА трик. (93,5т x 3) – 7мм L=5м; h=2м (инв. № 21013400298) 2. Микроскоп 2П-3 0007 ученич (инв.№ 41013400766) 3. Микрофотонасадка -10 (инв.№ 41013401330) 4. Микроскоп 2П-3 (инв.№ 41013400767, 41013400768) 5. Микроскоп «Юннат» 2П-3 (инв.№ 41013401302, 41013401304, 41013401298, 41013401300) 6. Микроскоп «Биолам С-11» (инв.№ 41013401326) 7. Кальциметр КОУК (инв.№ 41013401323) 8. Комплект строен.тела человека (плакаты) (инв. № 41013400834) 9. Мышцы человека (инв. № 41013601042) 10. Микроскоп Микмед (инв. № 41013401331) 11. Микроскоп МБС-10 (инв. № 41013401324, 41013401325) 12. Микроскоп Биомед МС-1 (инв.№ 41013400787, 41013400788, 41013400789, 41013400790) 13. Микроскоп Биомед 1 (инв. № | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/16) |

| | | |
|--|--|--|
| | 41013401332) 14. Микроскоп Биомед 4 (инв. № 41013400785, 41013400786, 41013401305, 41013401307, 41013401308) 15. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0127 (инв.№ 41013401327) 16. Микроскоп Микмед 3/№ ХА 0082 (инв.№ 41013401328) 17. USB окуляр 500 UMD (инв.№ 41013400841) 18. Весы технич.с разнов. (инв.№ 41013400769) 19. Микроск. «Биолам» Р-12 911135 (инв.№ 21013400186) 20. Микроск. «Биолам» Р-12 911222 (инв.№ 21013400185) 21. Микроск. «Биолам» С-11 914158 (инв.№ 21013400187) 22. Микроск. «Биолам» С-11 914305 (инв.№ 21013400188) 23. Микроск. «Биолам» 911374 (инв.№ 21013400184) | |
|--|--|--|

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| № п/п | Наименование предприятия, организации | Дата заключения | Номер договора | Срок действия | Пролонгация |
|----------|---|--------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-12 | 01.12.2023– 31.08.2026 | |
| 2 | МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.09.2023 | 54-04а | 01.09.2023– 31.08.2026 | |
| 3 | МАОУ СОШ № 5 «Научно- технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-15 | 01.12.2023– 31.08.2026 | |
| 4 | МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.09.2023 | 54-16 | 01.09.2023– 31.08.2026 | |
| 5 | МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 38 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 6 | МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 37 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 7 | МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 42 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 8 | МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Там- бовской обл. | 01.01.2024 | 41 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 9 | МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-13 | 01.12.2023– 31.08.2026 | |
| 10 | МБОУ СОШ № 19 г. Мичурин- ска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 39 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 11 | МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 35 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |

| | | | | | |
|----|---|------------|-------|-----------------------|--|
| 12 | МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 36 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 13 | МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-14 | 01.12.2023–31.08.2026 | |
| 14 | МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 43 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 15 | МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 40 | 01.01.2024–31.08.2026 | |

При прохождении производственной преддипломной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа дисциплины «Производственной преддипломной практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Авторы: доцент кафедры биологии и химии, кандидат биологических наук Микляева М.А.

доцент кафедры биологии и химии,
кандидат биологических наук Околелов А.Ю.

Рецензент: доцент кафедры БЖД и МБД, кандидат биологических наук Романкина М.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 7 от «15» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 10 от «5» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 8 от «15» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 10 от «28» мая 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «04» апреля 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 08 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 11 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии протокол № 8 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» июня 2025 года.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» ____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» ____ 20 ____ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____
«____» ____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
«____» 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата) _____

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» ___ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «___» 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.